



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW MOBILNOŚCI KADRY NA KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO W IRLANDII

w ramach projektu nr 2025-1-PL01-KA122-SCH-000324629

„Mobilność jako klucz do przyszłości – rozwój kompetencji uczniów i nauczycieli w międzynarodowym środowisku edukacyjnym”

realizowanego w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników mobilności zagranicznej realizowanej w ramach projektu nr 2025-1-PL01-KA122-SCH-000324629.
2. Rekrutacja dotyczy udziału dwóch nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących w kursie języka angielskiego realizowanym w Irlandii.
3. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 2 uczestników mobilności oraz lista rezerwowa.
4. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego traktowania, niedyskryminacji, przejrzystości oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 2. Cele mobilności

Celem mobilności jest:

1. Podniesienie kompetencji językowych nauczycieli.
2. Rozwijanie umiejętności komunikowania się w języku angielskim w środowisku międzynarodowym.
3. Wzmocnienie kompetencji niezbędnych do udziału w projektach Erasmus+ i innych działaniach międzynarodowych.
4. Podniesienie jakości pracy szkoły poprzez wykorzystanie języka angielskiego, nowoczesnych metod nauczania oraz współpracy międzynarodowej.
5. Rozwijanie europejskiego wymiaru edukacji w szkole.

§ 3. Uczestnicy rekrutacji

1. Uczestnikami rekrutacji mogą być nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących zatrudnieni w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Łęborku.
2. Kandydat powinien wykazywać gotowość do rozwijania kompetencji językowych oraz wdrażania zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy szkoły.
3. Kandydat zobowiązuje się do udziału we wszystkich działaniach związanych z przygotowaniem, realizacją, ewaluacją i upowszechnianiem rezultatów mobilności.

§ 4. Komisja Rekrutacyjna

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja odpowiada za:
 - a) ocenę formularzy zgłoszeniowych,
 - b) przeprowadzenie lub organizację testu językowego,
 - c) sporządzenie listy rankingowej,
 - d) rozpatrywanie odwołań.



3. Decyzje Komisji dokumentowane są protokołem.

§ 5. Harmonogram rekrutacji

1. Ogłoszenie naboru kandydatów – 10.06.2026 r.
2. Składanie formularzy zgłoszeniowych – od 10.06.2026 r. do 17.06.2026 r.
3. Weryfikacja formalna zgłoszeń oraz przeprowadzenie testu językowego – 18.06.2026 r.
4. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i ocena kandydatów – 19.06.2026 r.
5. Ogłoszenie listy rankingowej i listy rezerwowej – 19.06.2026 r.
6. Termin składania odwołań – od 22.06.2026 r. do 24.06.2026 r.
7. Rozpatrzenie odwołań – 25.06.2026 r.
8. Publikacja ostatecznej listy uczestników – 26.06.2026 r.

§ 6. Dokumenty rekrutacyjne

Kandydat składa:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji.
3. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 7. Kryteria rekrutacji

1. Motywacja do udziału w kursie językowym (maksymalnie 5 pkt)

Ocena dokonywana na podstawie formularza zgłoszeniowego.

Komisja ocenia:

- a) uzasadnienie potrzeby udziału w kursie językowym;
- b) gotowość do rozwoju kompetencji językowych;
- c) spójność celów indywidualnych kandydata z celami projektu i potrzebami szkoły.

Punktacja:

- brak lub bardzo ogólne uzasadnienie – 0 pkt,
 - uzasadnienie częściowo odnoszące się do potrzeb zawodowych – 1–2 pkt,
 - uzasadnienie wskazujące konkretne potrzeby rozwojowe – 3–4 pkt,
 - uzasadnienie wyczerpujące, logiczne i przekonujące – 5 pkt.
2. Stopień znajomości języka angielskiego (maksymalnie 5 pkt)

Ocena dokonywana na podstawie testu językowego przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną lub nauczyciela języka angielskiego wskazanego przez Dyrektora szkoły. Preferowane są osoby na poziomie A2–B1, dla których kurs zapewni największy rozwój kompetencji językowych.

Punktacja:

- poziom A1 – 3 pkt,
- poziom A2 – 5 pkt,
- poziom B1 – 5 pkt,
- poziom B2 – 3 pkt,
- poziom C1 i wyższy – 1 pkt.

3. Zaangażowanie w projekty międzynarodowe (maksymalnie 5 pkt)

Ocena dokonywana na podstawie informacji przedstawionych przez kandydata.



Komisja ocenia:

- a) udział w projektach Erasmus+ lub innych projektach międzynarodowych;
- b) zaangażowanie w działania związane z umiędzynarodowieniem szkoły;
- c) gotowość do wdrażania nowych działań międzynarodowych po zakończeniu mobilności.

Punktacja:

- brak doświadczeń i deklaracji zaangażowania – 0 pkt,
- deklarowana gotowość do zaangażowania – 1–2 pkt,
- aktywne uczestnictwo w pojedynczych działaniach międzynarodowych – 3 pkt,
- regularne zaangażowanie w projekty międzynarodowe – 4 pkt,
- bardzo wysokie zaangażowanie i inicjowanie działań międzynarodowych – 5 pkt.

4. Plan wdrożenia zdobytych umiejętności po kursie (maksymalnie 5 pkt)

Ocena dokonywana na podstawie opisu przedstawionego w formularzu zgłoszeniowym.

Komisja ocenia:

- a) wykorzystanie kompetencji językowych w pracy dydaktycznej;
- b) wykorzystanie zdobytych umiejętności w działaniach projektowych;
- c) propozycje działań wspierających umiędzynarodowienie szkoły.

Punktacja:

- brak planu wdrożenia – 0 pkt,
- plan ogólny – 1–2 pkt,
- plan zawierający konkretne działania – 3–4 pkt,
- szczegółowy, realny i możliwy do wdrożenia plan odpowiadający potrzebom szkoły – 5 pkt.

Łącznie kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

§ 8. Wyniki rekrutacji

1. Kandydaci zostaną uszeregowani według liczby uzyskanych punktów.
2. Dwie osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w mobilności.
3. Pozostali kandydaci zostaną wpisani na listę rezerwową.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów:
 - a) pierwszeństwo przysługuje kandydatowi, który nie uczestniczył wcześniej w zagranicznej mobilności edukacyjnej finansowanej ze środków Erasmus+, PO WER lub FERS;
 - b) w dalszej kolejności pierwszeństwo przysługuje kandydatowi, którego udział w mobilności w większym stopniu przyczyni się do realizacji celów projektu oraz potrzeb rozwojowych szkoły;
 - c) ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna, sporządzając uzasadnienie wyboru.

§ 9. Procedura odwoławcza

1. Kandydat ma prawo odwołać się od wyników rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia ich ogłoszenia.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych.
4. Decyzja Komisji jest ostateczna.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 10. Obowiązki uczestnika

Uczestnik zakwalifikowany do udziału w mobilności zobowiązuje się do:

1. udziału w przygotowaniu organizacyjnym, językowym i kulturowym;
2. aktywnego uczestnictwa w kursie;
3. prowadzenia wymaganej dokumentacji projektowej;
4. udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu;
5. sporządzenia raportu po zakończeniu mobilności;
6. udziału w badaniach ewaluacyjnych projektu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor szkoły oraz Koordynator projektu.
3. Regulamin dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.